

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управленческий учет в принятии решений»
 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы:
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Целью изучения дисциплины является: формирование у будущих магистров экономики обширных теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятии, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

Для достижения цели ставятся задачи: обеспечение системы знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении; углубленное изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; получение системного представления о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.07)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), «Управленческий учет в принятии решений».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	У К-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основные понятия, категории и инструменты управленческого учета; общие принципы его построения; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; состав и содержание бюджетирования и внутренней отчетности; принципы управления по отклонениям; Уметь: использовать систему знаний об управленческом учете

			<p>для оценки эффективности работы предприятия и его подразделений; формировать информацию о затратах и себестоимости для представления менеджерам различных уровней;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации для постановки управленческого учета на предприятии, нормирования, бюджетирования и оценки деятельности подразделений.</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: основные модели и системы управленческого учета; научные школы в области управленческого учета; практические аспекты постановки и ведения управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать информацию о научных школах управленческого учета и практические материалы предприятий и организаций для подготовки различных аналитических материалов;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, анализа и наглядного представления информации о научных школах управленческого учета и практических данных предприятий; представления материала в виде статьи и доклада.</p>
ПК-1	<p>Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и</p>	<p>ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей</p>	<p>Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности организацией; условия проведения и методику анализа безубыточности производства; аналитические возможности системы « директ-костинг»; порядок обоснования управленческих решений на основе информации управленческого учета;</p>

	принятии решений		<p>Уметь: использовать систему знаний управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; проводить анализ безубыточности, определять операционные риски, связанные с изменением хозяйственной жизни; Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; проведения анализа безубыточности производства; бюджетирования, управления по отклонениям и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат.</p>
		ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации	<p>Знать: аналитические возможности различных систем калькулирования и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации; состав и содержание внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; проводить анализ безубыточности; использовать аналитические возможности систем калькулирования в подготовке отчетов руководству;</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа безубыточности производства для обоснования управленческих; подготовки внутренней отчетности по центрам ответственности.</p>
		ПК-1.3 Использует	Знать: аналитические

		аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений	возможности системы управленческого учета и порядок выработки и обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации; Уметь: использовать аналитическую информацию управленческого учета о затратах, доходах и финансовых результатах при обосновании управленческих решений; Владеть: навыками грамотного применения аналитических возможностей систем и методов управленческого учета в разработке тактических и стратегических управленческих решений.
ПК-2	Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений	Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений и предприятия в целом; состав и содержание системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности; Уметь: осуществлять поиск, сбор и подготовку информации о затратах на производство и продажу, доходах и результатах деятельности для формирования бюджетов, отчетов об исполнении смет, управления по отклонениям; Владеть: навыками сбора, группировки и учета расходов и доходов; построения бюджетов и формирования отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.
		ПК-2.2 Готовит аналитические материалы для представления их заинтересованным	Знать: методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; аналитические возможности системы учета «директ-костинг»; состав и

		<p>пользователям</p>	<p>содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов; проводить анализ безубыточности, расчет себестоимости продукции различными способами; формировать внутреннюю отчетность;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, навыками анализа затрат и себестоимости для подготовки аналитических отчетов руководству; формирования внутренней управленческой отчетности.</p>
		<p>ПК-2.3 Использует результаты анализа в обосновании управленческих решений</p>	<p>Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений предприятия, аппарата управления организацией для разработки вариантов управленческих решений, оптимизирующих их деятельность; аналитические возможности системы калькулирования и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации;</p> <p>Уметь: разрабатывать различные управленческие решения по управлению затратами на основе информации, формируемой в системе управленческого учета;</p> <p>Владеть: навыками обоснования и выработки управленческих решений по изменению объемов производства, ассортимента, цен, планирования прибыли; навыками</p>

			предоставления точной и достоверной информации менеджерам для принятия решений.
--	--	--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины

ОЗО - 72 часа (2 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **зачет, 4 семестр.**

ЗО -72 часа (2 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **зачет, 4 семестр.**

5. Разработчик: к.п.н., доцент Байрамкулова Ф.Ю.